

ЛАНЦЕТЬ
КЛИНИКА

Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный медицинский центр»
(ООО «ММЦ»)

Лист: 1

Листов: 12


Дата утверждения:


РАССЫЛКА:

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНА
Приказом ООО «ММЦ»
от 18.09.2025 г. № 193

Все подразделения ООО «ММЦ»

**ПОЛИТИКА
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Выпуск: 4	Изменение: -	
Дата: 30.09.2025	Дата:	
Документ:	Разработал:	Согласовано:
Должность:	Заместитель генерального директора по правовым вопросам	Исполнительный директор
Ф.И.О.:	Петров В.В.	Хохлов С.М.
Подпись, дата согласования:		

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 2	Листов: 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Политика определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006".

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.5. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

Общество – общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр» (ООО «ММЦ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных – физическое лицо, не являющееся работником Общества, или пользователем ресурса (веб-сайта и мобильного приложения) Общества, предоставившее Обществу свои персональные данные;

пациент – субъект персональных данных, получающий медицинскую помощь в Обществе;


персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;

конфиденциальная информация – информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ;

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 3	Листов: 12

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Обществом в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

закон о персональных данных – Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Общество имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;


2.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

2.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и/или при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

2.1.4. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 4	Листов: 12

2.2.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.3. ознакомить и подписать со всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пациентов, соглашение о неразглашении персональных данных;

2.2.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных имеет право:

2.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2.3.2. требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.3.3. требовать от Общества извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

2.3.4. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

2.3.5. определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

2.3.6. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

2.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.


3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- ведение кадрового делопроизводства;

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 5	Листов: 12

- содействие работникам в трудоустройстве;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- обеспечения возможности заказа медицинских услуг;
- оказания услуг;
- оказания медицинских услуг;
- проведения промо-акций, опросов;
- обеспечения возможности размещения отзыва об услугах;
- ведения учета и систематизации оказанных услуг, в целях улучшения качества обслуживания клиентов и проведения маркетинговых программ, статистических исследований, в том числе в информационных системах Общества;
- распространения новостей и/или информации об акциях, скидках и услугах Общества, которые могут быть потенциально интересны субъекту персональных данных.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- локальные документы Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.


5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Физические лица, не являющиеся клиентами или контрагентами Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные;

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 6	Листов: 12

- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для осуществления записи на прием, независимой оценки качества условий оказания услуг, участия в промо-акциях, опросах.

5.2.2. Действующие клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения о месте работы;
- замещаемая должность;
- семейное положение и состав семьи;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, независимой оценки качества условий оказания услуг, участия в промо-акциях, опросах.

5.2.3. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.


5.2.4. Кандидаты для приема на работу в Общество:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.5. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 7	Листов: 12

можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, когда эти данные требуются для исполнения условий договора и иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства, а также с письменного согласия субъектов персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, находятся на стойке регистрации Общества.

6.3. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.


6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

6.7. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.8. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Общество и его представители при обработке персональных данных субъекта персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 8	Листов: 12

6.8.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, количества и качества выполняемой работы, обследования, наблюдения и лечения пациента и обеспечения сохранности имущества Общества, пациента и третьих лиц.

6.8.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.8.3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.


6.10. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При передаче персональных данных субъектов персональных данных работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

7.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных законодательством российской Федерации. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено законодательством российской Федерации на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 9	Листов: 12

мнению Общества, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Общество обязано отказать обратившемуся лицу в предоставлении персональных данных.

7.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.3. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАНЫМ

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:


- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 10	Листов: 12

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.


8.4. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

8.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, в порядке, предусмотренном Положением об уничтожении персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8.6. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 11	Листов: 12

8.7. Запрос (обращение) на отзыв согласия на обработку персональных данных, или актуализацию или удаление (прекращение обработки) персональных данных субъект персональных данных (его представитель) может предоставить лично на стойке регистрации ООО «ММЦ» по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, д. 23 (клиника «Ланцетъ»), при этом сотрудник клиники «Ланцетъ» вправе запросить документ, удостоверяющий личность получателя справки, либо направить на адрес электронной почты info@cliniclancette.ru или почтовый адрес: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, 23.

8.7.1. В запросе необходимо указать прежние и настоящие фамилию, имя и отчество, адрес электронной почты и номер телефона.

8.8. Для удаления из списка рассылки субъекту персональных данных необходимо направить соответствующий запрос на адрес электронной почты info@cliniclancette.ru или почтовый адрес: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, 23

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором Общества.


9.2. Настоящая Политика доводится до сведения всех субъектов персональных данных Общества.

9.3. Общество сохраняет за собой право, при необходимости, вносить изменения в настоящую Политику. Измененный текст Политики размещается на веб-сайте Общества и вступает в силу незамедлительно. Факт последующего обращения к Обществу за получением медицинской услуги, либо любое иное взаимодействие с Обществом означает согласие с измененной Политикой об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных Общества.

9.4. Вопросы.

Если у Вас есть вопросы относительно настоящей Политики, просим связаться с нами одним из нижеперечисленных способов:

- Email: info@cliniclancette.ru;
- Почтовый адрес: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, 23;
- Тел.: 8 (800) 500 02 03.

	ПОЛИТИКА ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	Обозначение документа:	
		Лист: 12	Листов: 12

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п./п.	Зона ответственности	Должностное лицо
1	Разработка	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2	Утверждение	Генеральный директор
3	Хранение бумажного оригинала	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
4	Контроль соблюдения	Исполнительный директор, Заместитель генерального директора – главный врач

№ п/п	Форма документа	Место хранения
1	Бумажный оригинал	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2	Электронная версия	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
3	Бумажные копии	Исполнительный директор, Заместитель генерального директора – главный врач

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Всего листов в документе	Подпись	Дата
	Замененных листов	Новых листов	Аннулированных листов			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			