

ЛАНЦЕТЬ
КЛИНИКА

Общество с ограниченной ответственностью
«Многопрофильный медицинский центр»
(ООО «ММЦ»)

Лист: 1

Листов: 12



Дата утверждения:


РАССЫЛКА:

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
Приказом ООО «ММЦ»
от 18.09.2025 г. № 193

Все подразделения ООО «ММЦ»

**ПОЛИТИКА
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО
ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА**

Выпуск: 4	Изменение: -	
Дата: 18.09.2025	Дата:	
Документ:	Разработал:	Согласовано:
Должность:	Заместитель генерального директора по правовым вопросам	Исполнительный директор
Ф.И.О.:	Петров В.В.	Хохлов С.М.
Подпись, дата согласования:		

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 2	Листов: 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности и обработки персональных данных пользователей веб-сайта и мобильного приложения Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр» (далее - Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных), Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006", Приказа Минздрава России от 13.03.2025 N 118н "Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- локальные документы Общества;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которую субъект персональных данных предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования ресурса. Обязательная информация (для предоставления услуг посредством ресурса) помечена специальным образом. Иная информация предоставляется субъектом персональных данных на его усмотрение.

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр» (ООО «ММЦ»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;


субъект персональных данных – пользователь ресурса;

ресурс - веб-сайт ООО «ММЦ», расположенный на доменном имени <https://cliniclancette.ru>, а также мобильное приложение ООО «ММЦ», доступное в App Store, Google Play, RuStore, и/или иных магазинах приложений;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 3	Листов: 12

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Политика является публичной офертой. Факт пользования ресурсом, осуществление записи на прием и обращения в службу клиентской поддержки, а также любое иное взаимодействие с Обществом или пользование услугами Общества посредством ресурса означает выражение согласия с настоящей Политикой; в случае несогласия с этими условиями субъект персональных данных должен воздержаться от использования ресурса.

1.5. Политика действует в отношении всех персональных данных пользователей ресурса, которые обрабатывает Общество.

1.6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие в Обществе как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.7. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.


1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Общество имеет право:

2.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2.1.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 4	Листов: 12

2.1.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных или других федеральных законах;

2.1.4. в случае отказа субъекта персональных данных от предоставления запрошенной информации ограничить его в возможности получения некоторых или всех услуг и сервисов, доступных на ресурсе;

2.1.5. получать персональные данные субъектов через сайты социальных сетей и сервисов или другие источники с согласия субъекта персональных данных.

2.2. Общество обязано:

2.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.2. обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения субъекта персональных данных, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных субъекта персональных данных, за исключением предусмотренных настоящей Политикой;

2.2.3. принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

2.2.4. осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента обращения или запроса субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий;

2.2.5. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.6. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Срок ответа может быть увеличен в пределах 5 (пяти) рабочих дней на основании мотивированного уведомления.


2.3. Субъект персональных данных имеет право:

2.3.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2.3.2. требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

2.3.3. выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

2.3.4. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 5	Листов: 12

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Ресурс собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для предоставления услуг или исполнения соглашений и договоров с субъектом персональных данных, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

3.2. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Общества;
- осуществления гражданско-правовых отношений;
- создания учетной записи для обеспечения возможности заказа и предоставления медицинских и иных услуг, если субъект персональных данных дал согласие на создание учетной записи;
- идентификации субъекта персональных данных, зарегистрированного на ресурсе, для обеспечения возможности заказа и предоставления медицинских и иных услуг;
- предоставления субъекту персональных данных доступа к персонализированной информации ресурса;
- установления с субъектом персональных данных обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования ресурса, оказания услуг, обработку запросов и заявок от субъекта персональных данных;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных;
- обеспечения возможности участия в промо-акциях, опросах;
- уведомления субъекта персональных данных о дате, времени и иной информации, относящейся к предоставляемым Обществом медицинским и иным услугам.
- ведения учета и систематизации оказанных услуг, в целях улучшения качества обслуживания субъектов персональных данных и проведения маркетинговых программ, статистических исследований, в том числе в информационных системах Общества;
- осуществления рекламной деятельности с согласия субъекта персональных данных: распространения новостей и/или информации об акциях, скидках и услугах Общества, которые могут быть потенциально интересны субъекту персональных данных;
- предоставления субъекту персональных данных эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием ресурса.


4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Физические лица, пользователи ресурса, не являющиеся клиентами или контрагентами Общества:

- фамилия, имя, отчество;

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 6	Листов: 12

- дата рождения;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для осуществления записи на прием, независимой оценки качества условий оказания услуг, участия в промо-акциях, опросах.

4.2.2. действующие клиенты и контрагенты Общества (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- сведения о месте работы;
- замещаемая должность;
- семейное положение и состав семьи;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- данные полиса добровольного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров, независимой оценки качества условий оказания услуг, участия в промо-акциях, опросах.

4.2.3. Представители (работники) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.


4.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обществом осуществляется обработка специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья в соответствии с требованиями законодательства, а также с письменного согласия субъектов персональных данных (работников и пациентов).

4.5. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, когда эти данные требуются для определения состояния здоровья и случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ РЕСУРСА

5.1. При использовании ресурса субъектами персональных данных Общество вправе собирать дополнительную информацию, которая автоматически передается сервисам ресурса, в том

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 7	Листов: 12

числе: IP-адрес; адрес интернет-провайдера; сайт, с которого был совершен переход; информация о браузере субъекта персональных данных (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к ресурсу); технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых субъектом персональных данных; дата и время доступа к Ресурсу; адреса запрашиваемых страниц; переходы, действия на ресурсе и иная подобная информация. Такая информация является анонимной, не относится к персональным данным и позволяет Обществу повысить удобство пользования ресурсом для субъектов персональных данных.

5.2. Общество может использовать "Cookies" субъектов персональных данных. "Cookies" являются небольшими объемами данных, сохраняемыми на компьютерах и содержащими информацию о поведении на ресурсе. Такие данные помогают улучшить ресурс и сделать его более удобным и простым в использовании. Общество не использует "cookies" для сохранения паролей или иной информации высокой степени конфиденциальности. Общество может использовать "cookies" и другие технологии для предоставления улучшенного онлайн-маркетинга, основанного на интересах и предпочтениях пользователя. Системы ресурса не распознают сигналы браузера "Do Not Track", но некоторые поставщики Общества, которые используют "cookies" и другие технологии на ресурсе, позволяют пользователям отказаться от рекламы соответствующего вида.

5.3. В целях предоставления услуг более высокого качества Общество может привлекать третьих лиц для обработки информации (например, для управления, хранения и систематизации информации о клиентах). В целях безопасности клиентов Общество заключает с такими Провайдерами соглашения о неразглашении для защиты конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных.

5.4. Общество привлекает Провайдеров для рассылки электронных писем, на получение которых клиенты выразили свое согласие. В электронных письмах, а также на ресурсе "cookies" используются для оценки эффективности такой рассылки и проведения анализа. Пользователи вправе отказаться от такой рассылки путем удаления своего адреса из списка рассылки.

5.5. Общество также привлекает Провайдеров для оценки посещаемости ресурса, для чего размещает на нем тэги и "cookies". Это позволяет Поставщикам отслеживать посещения ресурса, однако, полученная таким образом информация не может быть использована для каких-либо целей без разрешения Общества. Несмотря на то, что такая информация накапливается Провайдером, ее использование контролируется Обществом. Пользователи вправе отказаться от анализа такой информации, направив соответствующий запрос на адрес электронной почты: info@cliniclancette.ru.


6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. В отношении персональных данных субъекта персональных данных сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления субъектом персональных данных информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов ресурса субъект персональных данных соглашается с тем, что определенная часть его персональных данных становится общедоступной.

6.4. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 8	Листов: 12

6.5. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.7. Общество вправе передать персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных выразил согласие на такие действия;
- передача необходима для использования субъектом персональных данных определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с субъектом персональных данных;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

6.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:


- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов и машинных носителей, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

6.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.10. Общество обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 9	Листов: 12

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.


В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.5. Запрос (обращение) на отзыв согласия на обработку персональных данных, или актуализацию или удаление (прекращение обработки) персональных данных субъект персональных данных (его представитель) может предоставить лично на стойке регистрации ООО «ММЦ» по

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 10	Листов: 12

адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, д. 23 (клиника «Ланцетъ»), при этом сотрудник клиники «Ланцетъ» вправе запросить документ, удостоверяющий личность получателя справки, либо направить на адрес электронной почты info@cliniclancette.ru или почтовый адрес: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Мира, 23.

7.5.1. В запросе необходимо указать прежние и настоящие фамилию, имя и отчество, адрес электронной почты и номер телефона. Обновление информации может занять некоторое время.

7.6. Для удаления из списка рассылки субъекту персональных данных необходимо направить соответствующий запрос на адрес электронной почты info@cliniclancette.ru или почтовый адрес: 353460, Краснодарский край, г.о. г-к Геленджик, г. Геленджик, ул. Мира, д. 23, этаж 3, помещение 27.

7.6.1. При использовании ресурса, в частности, использования онлайн-сервисов Общества «Записаться к специалисту» и «Записаться на онлайн-консультацию», пользовании услугами Общества и предоставлении контактной информации для службы клиентской поддержки, субъект персональных данных вправе отказаться от включения его контактной информации в список рассылки. Если субъект персональных данных однажды отказался от рассылки информации, повторный отказ, в дальнейшем, не требуется, персональные данные не будут использованы для каких-либо иных целей, за исключением целей службы клиентской поддержки, если только субъект персональных данных прямо не укажет о своем желании на включение его в список рассылки. В этом случае, он будет включен в список рассылки и будет получать электронные письма от Общества до тех пор, пока не направит соответствующий запрос о своем исключении из списка рассылки.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Субъекту персональных данных необходимо соблюдать разумные меры предосторожности при размещении информации на общедоступных разделах ресурса, таких как, например, «отзыв об услугах», доступ к которым получает неограниченный круг лиц. Это означает, что любое лицо, имеющее доступ к такой информации, может потенциально использовать ее в любых целях, в том числе направлять сообщения без согласия со стороны субъекта персональных данных.

8.2. Общество предоставляет субъектам персональных данных ссылки на интернет-сайты, которые могут быть им потенциально интересны, включая ссылки на сайты социальных сетей «ВКонтакте» и «Одноклассники», платформу «Дзен», мессенджер «Telegram», мессенджер «МАХ». Общество не контролирует и не несет ответственности за сайты и мобильные приложения третьих лиц, на которые субъект персональных данных может перейти по ссылкам, доступным на ресурсе Общества. В случае посещения аккаунтов Общества в указанных социальных сетях пользователи подчиняются политике конфиденциальности соответствующего сайта. При посещении ресурса по ссылке, размещенной на другом веб-сайте, к пользователям также может применяться политика конфиденциальности соответствующего веб-сайта.


8.3. Общество предпринимает разумные меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от утраты, ненадлежащего использования, изменения или неавторизованного доступа.

8.4. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Общество не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

8.4.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

8.4.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения Обществом.

8.4.3. Была разглашена с согласия субъекта персональных данных.


	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 11	Листов: 12

8.5. Общество сохраняет за собой право, при необходимости, вносить изменения в настоящую Политику. Измененный текст Политики размещается на Веб-сайте и вступает в силу незамедлительно. Факт последующего использования ресурса означает согласие с измененной Политикой конфиденциальности и обработки персональных данных пользователей веб-сайта и мобильного приложения Общества.

8.6. Вопросы.

Если у Вас есть вопросы относительно настоящей Политики, просим связаться с нами одним из нижеперечисленных способов:

- Email: info@cliniclancette.ru;
- Почтовый адрес: 353460, Краснодарский край, г.о. г-к Геленджик, г. Геленджик, ул. Мира, д. 23, этаж 3, помещение 27;
- Тел.: 8 (800) 500 02 03.

	ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ВЕБ-САЙТА И МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ ОБЩЕСТВА	Обозначение документа:	
		Лист: 12	Листов: 12

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п./п.	Зона ответственности	Должностное лицо
1	Разработка	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2	Утверждение	Генеральный директор
3	Хранение бумажного оригинала	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
4	Контроль соблюдения	Исполнительный директор

№ п/п	Форма документа	Место хранения
1	Бумажный оригинал	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
2	Электронная версия	Заместитель генерального директора по правовым вопросам
3	Бумажные копии	Исполнительный директор

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Всего листов в документе	Подпись	Дата
	Замененных листов	Новых листов	Аннулированных листов			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			